



Утверждаю:

Директор

/ Ялаев Р. Х. /

## План работы ШМО классных руководителей на 2017-2018 учебный год

**Тема:** «Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы»

**Цель:** Использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

### **Задачи:**

- Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.
- Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном и региональном уровнях.
- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
- Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

### **Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

### **Основные направления работы в 2017 – 2018 учебном году:**

1. Духовно-нравственное
2. Патриотическое
3. Здоровьесберегающее
4. Трудовое

## 5. Эстетическое

6. Воспитание здорового образа жизни
7. Правовое воспитание

### Функции МО классных руководителей

#### Методическая функция:

-Создание портфеля классного руководителя в течение года

- диагностический материал;
- протоколы родительских собраний;
- методические материалы;
- банк воспитательных мероприятий;

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок в течение года

-Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие  
уровня воспитанности обучающихся.

#### Организационно-координационная функция:

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

#### Функция планирования и анализа:

- Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;
- Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);
- Анализ инновационной работы;
- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

#### Инновационная функция:

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
- Применение технологии «Открытое пространство»;
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

#### Формы методической работы:

- семинары;
- консультации;
- документация по воспитательной работе;
- организация работы с родителями;
- тематические педсоветы;
- ученическое самоуправление в классе;
- классный час- это.....;
- мастер-классы.

**Руководитель МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки, приказы и т.д.)
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

**Функциональные обязанности классного руководителя**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся;
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...);
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.;
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);
- работа с родителями учащихся;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;

В начале учебного года:

- составляет список класса;
- изучает условия семейного воспитания;
- уточняет или составляет социальный паспорт класса;
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах;
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность,
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- проверяет посещаемость учащихся,
- осуществляет педагогическую помощь активу класса;
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви;
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- проводит классный час;
- проводит беседы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и плановый инструктаж по ТБ.

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах;
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;

| Сроки    | № | Темы                                                                                                                                                   | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ответственные                      |
|----------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| сентябрь | 1 | <b>Тема:</b><br>«Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы».                                                | 1 Утверждение плана работы МО на 2017-2018 учебный год.<br>2. Целевые установки по организации воспитательной работы школы на новый учебный год.<br>3. Составление графика открытых классных мероприятий.<br>4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. | ЗДВР<br>Классные<br>руководители   |
| ноябрь   | 2 | <b>Тема:</b><br>«Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика» (обмен опытом) | 1. Нормативно-правовая база ученического самоуправления.<br>2. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей.<br>3. Обобщение опыта классных руководителей ученического самоуправления в классе.                                                 | ЗДВР<br>Классные<br>руководители   |
| январь   | 3 | <b>Тема:</b><br>«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».                                                   | 1. Теоретические основы проектирования.<br>2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе.<br>3. Организация работы классных руководителей по реализации проектов социальной направленности.<br>4. Конкурсы: «Портфолио ученика», «Ученик года», «Самый классный классный»                       | ЗДВР<br>Классные<br>руководители   |
| март     | 4 | <b>Тема:</b><br>«Профилактика девиантного поведения»                                                                                                   | 1. Причины и профилактика девиантного поведения.<br>2. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций.<br>3. Работа классных руководителей по предупреждению ДДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по                                                                                    | Социальный педагог<br><br>Классные |

|     |   |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |
|-----|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|     |   |                                                                                                 | профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма (отчеты классных руководителей)<br><br>4. Отчет о работе с обучающимися « группы риска».                                                                                                                                                       | руководители<br><br><br><br><br><br><br><br><br>психолог |
| май | 5 | <b>Тема:</b><br><br>Итоговое заседание.<br>Подведение итогов работы ШМО классных руководителей. | 1. Подготовка к празднику «Последний звонок».<br>2. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.<br>3. Реализация планов воспитательной работы.<br>4. Организация летнего отдыха учащихся.<br>5. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год. | ЗДВР<br><br>Классные<br>руководители                     |

контролирует участие в кружках, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);
- организовывает дежурство класса (по графику) по школе;
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
- проводит родительское собрание;
- организует работу родительского комитета класса;
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса, посещаемости учебных занятий учащимися.

Во время каникул:

- участвует в работе МО классных руководителей;
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;

- организует ремонт классного помещения;
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.

### **Календарно-тематический план**

#### **работы методического объединения классных руководителей**

#### **1-10 классов на 2017 – 2018 учебный год**

##### **В течение I четверти:**

- Выбор тем по самообразованию классными руководителями.
- Подготовка документации классными руководителями.
- Проведение месячника безопасности детей, профилактики ДДТТ, суицида, ПАВ.
- Смотр-конкурс классных уголков.
- Родительские собрания.

##### **В течение II четверти:**

- Организация экскурсий.
- Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.
- Проведение месячника гражданско-правового воспитания.
- Организация детского самоуправления.

##### **В течение III четверти:**

- Организация мероприятий с участием родительского коллектива.
- Проведение месячника по патриотическому воспитанию.
- Городской конкурс «Самый дружный класс»

##### **В течение года:**

- Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
- Участие в массовых мероприятиях школы.
- Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации , организации работы с учащимися и родителями.
- Обсуждение результатов диагностирования классных мероприятий.
- Создание методической копилки классных часов.